

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Anja Doedens	Secretaris
Sandra van der Lee-Warmerdam	Voorzitter
Coos Maters-Wormhoudt	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Algemeen publiek | ☒ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☒ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☐ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☒ Vrouwen en meisjes |
| ☐ Gemeenschappen | ☐ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☒ Jongeren | ☐ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het verlenen van steun aan kansarme kinderen in de derde wereld en voorst al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting geeft voorlichting over de uitgevoerde projecten aan de donateurs en andere belangstellenden, bijvoorbeeld:

- op scholen
- tijdens kerkdiensten
- via kerkenbladen (zowel digitaal als in print) binnen de oude gemeente Anna Paulowna
- via de website en via Facebook
- op bijeenkomsten voor fondsenwerving
- via plaatselijke nieuwsbladen

Bovenstaande werkzaamheden worden meerdere malen per jaar uitgevoerd, zonder vaste planning.

Door deze werkzaamheden uit te voeren, probeert de stichting bewustwording in de omgeving te creëren, waardoor de stichting meer inkomsten genereert welke ten goede komt aan onze actieve projecten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting werft fondsen door:

- een jaarlijkse sponsorloop van de St. Jansschool in Breezand
- de jaarlijkse collecte tijdens de Drie Koningenviering in de Rooms-Katholieke kerken; de St Jan. Evangelist te Breezand en de RK Spoorbuurtkerk te Anna Paulowna
- ontvangen van donaties/giften van privé personen
- ontvangen van donaties van ondersteunende organisatie, zoals Vrouwen van Nu en Katholieke Vrouwengilde
- organisatie van benefietbijeenkomsten

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De door ons ontvangen middelen worden verstrekt aan meerdere missie-projecten in Afrika en worden via Mill Hill aan de betreffende projecten en personen beschikbaar gesteld. Daarnaast heeft het bestuur ook directe contacten in Afrika waar de stichting geld aan overmaakt. De stichting krijgt meerdere malen per jaar een statusupdate en verantwoording van de stand van zaken bij deze projecten. Mocht er meer geld binnenkomen dan, via een begroting beschikbaar gestelde bijdragen, worden uitgegeven, wordt het restant bedrag aangehouden op een spaarrekening
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.stichtingkansrijk.nl/projecten Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Deze bestuursfuncties zijn volledig onbezoldigd.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Doordat wij geen vaste jaarplanning hebben, kijken wij op aanvraag van een lezing/voorlichting of er voldoende beschikbaarheid van vrijwilligers is. De sponsorloop vindt altijd in september van het jaar plaats. Workshops en benefietbijeenkomsten worden naar gelang beschikbaarheid van vrijwilligers ingepland.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://www.stichtingkansrijk.nl/sponsors Open

2	Balans
---	--------

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

3	1	-	1	2	-	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 19.795	€ 24.973
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
	0	0		+	+
				→	→
Voorraden	€	€		€ 19.795	€ 24.973
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 19.795	€ 24.973	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		+	+
	€ 19.795	€ 24.973		€ 19.795	€ 24.973
Totaal	€ 19.795	€ 24.973	Totaal	€ 19.795	€ 24.973

Toelichting

Geef hier een
toelichting bij de

De gelden worden door middel van een lopende- en spaarrekening beheerd.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 1.500
Giften en donaties van particulieren	€ 4.935	€ 6.935
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 4.935	€ 6.935
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 324	€ 221
Overige baten	€ 2.147	€ 1.600
	+	+
Som van alle baten	€ 7.406	€ 10.256
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 12.130	€ 20.200
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 207	€ 202
Overige lasten	€ 247	€ 0
	+	+
Som van de lasten	€ 12.584	€ 20.402
Saldo van baten en lasten	€ -5.178	€ -10.146

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 is één van onze vaste contactpersonen in Kenia naar Nederland verhuisd. Hierdoor hebben wij minder bijdragen overgemaakt dan voorgaande jaren.

Voor deze contactpersoon is in 2025 nog geen alternatief aanwezig.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingkansrijk.nl/over-ons>

Open